



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22 -4/2020-20
Дана: 25.02.2020. године
Београд
Савска 17а
МЛ

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БРОЈ 1

Јавна набавка-добра: Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.3

Београд
фебруар 2020. године

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поступајући у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), врши се измена Конкурсне документације за јавну набавку добра- Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, број јавне набавке 1.1.3.

На старни 1/36 Конкурсне документације мења се број стране и сада гласи 1/35.

На страни 2/36 Конкурсне документације мења се број стране и сада гласи 2/35.

На страни 2/36 Конкурсне документације мења се садржај елемената Конкурсне документације у том смислу што се брише став „ XIV Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђивања-меница за повраћај авансног плаћања (Образац 5)“.

На страни 2/36 Конкурсне документације мења се садржај елемената Конкурсне документације у том смислу што се мења став „ XV Образац трошкова припреме понуда (Образац 6)“ и сада гласи „ XIV Образац трошкова припреме понуда (Образац 5)“.

На страни 2/36 Конкурсне документације мења се садржај елемената Конкурсне документације у том смислу што се мења став „ XVI Модел уговора“ и сада гласи „ XV Модел уговора“ .

На страни 2/36 Конкурсне документације мења се став „ Конкурсна документација има укупно 36 страна.“ и сада гласи „ Конкурсна документација има укупно 35 страна. “ .

На страни 5/36 Конкурсне документације у глави III Техничке карактеристике , тачки 4) Додатне услуге: издавање картица брише се став 3.

На страни 9/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 5) Понуђач мења се став 5 и сада гласи:

„Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Носилац посла попуњава и потписује све обрасце из Конкурсне документације, изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови групе понуђача и Обрасца 4, Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла, који потписује понуђач из групе понуђача који је споразумом о заједничком наступању одређен као члан групе који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.“

На страни 10/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 9) Средства финансијског обезбеђења брише се став 3.

На страни 10/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 9) Средства финансијског обезбеђења мења се став 4 и сада гласи:

„Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“ , бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014).“

На страни 10/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 9) Средства финансијског обезбеђења мења се став 5 и сада гласи:

„Саставни део Конкурсне документације је Образац 4 - Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђеног у Конкурсној документацији.“

На страни 15/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце) у ставу 3 брише се набрајање број 10.

На страни 15/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце) у ставу 3 мења се набрајање број 11 и сада гласи:

„10. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде“

На страни Конкурсне документације 15/36 у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце) у ставу 3 мења се набрајање број 12 и сада гласи:

„11. Модел уговора, попуњен и потписан“

На страни 15/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце) у ставу 3 мења се набрајање број 13 и сада гласи:

„12. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде)“

На страни 15/36 Конкурсне документације у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду тачки 18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце) у ставу 3 мења се набрајање број 14 и сада гласи:

„13. Списак свих продајних објеката (бензинских станица) на територији Републике Србије на којим је могућа куповина добра који је предмет набавке“

На страни 28/36 Конкурсне документације мења се глава XIV – ОБРАЗАЦ 5 тако што се брише ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА и сада гласи глава XIV – ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.

На страни 29/36 Конкурсне документације брише се образац XV – ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.

На страни 30/36 Конкурсне документације мења се глава Модела уговора и сада гласи „XV Модел уговора“, као и заглавље Модела уговора и сада гласи „Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора“.

На страни 34/36 Конкурсне документације у Моделу уговора у члану 6 брише се став 3.

На страни 34/36 Конкурсне документације у Моделу уговора у члану 7 брише се став 1 алинеја 2.

Обзиром да се измена предметне Конкурсне документације врши осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. Закона, Трећи основни суд у Београду као наручилац ће продужити рок за подношење понуда, те понуђачи могу да поднесу понуде до 02.03.2020. године, до 12:00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 02.03.2020. године, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Београд, канцеларија број 103, 1. спрат са почетком у 12:30 часова.

У прилогу се налази измењена Конкурсна документација.

Комисија за јавну набавку



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-4/2020-5
Дана: 19.02.2020. године
Београд
Савска 17а
МЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка-добра:
Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БРОЈ: 1.1.3

Београд
фебруар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује I Су. бр. 1 – 14/2016-2 од 09.01.2017. године – у даљем тексту: Правилник, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV СУ бр. 22-4/2020-1 од 19.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV СУ бр. 22-4/2020-2 од 19.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3

Елементи конкурсне документације:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- V Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- VI Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (Образац 1)
- VII Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (Образац 1-1)
- VIII Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона (Образац 1-2)
- IX Изјава подизвођача о испуњености услова (Образац 1-3)
- X Образац понуде (Образац 2)
- XI Образац структуре понуђене цене (Образац 2-1)
- XII Изјава о независној понуди (Образац 3)
- XIII Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђивања-меница за добро извршење посла (Образац 4)
- XIV Образац трошкова припреме понуда (Образац 5)
- XV Модел уговора

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

I - Општи подаци о јавној набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет јавне набавке број 1.1.3 су добра - Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду (наведена набавка је предвиђена у Плану набавки за 2020. годину у делу јавне набавке, под редним бројем 1.1. 3)
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 28.02.2020. године до 12:30 часова.
- 6) Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 28.02.2020. године са почетком у 13:00 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци од дана почетка примене уговора
- 8) Контакт особа: Маја Лукић , тел. 011/2018-204, 064/8356-386 е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету јавне набавке

- 1) Опис предмета јавне набавке

предмет јавне набавке број 1.1.3 су добра- Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду

- 2) Назив и ознака из општег речника набавки

09100000 – Гориво

- 3) Предметна набавка није обликована по партијама.

III – Техничке карактеристике

- 1) Врста и опис добара:

Гориво за службене аутомобиле- моторни бензин Евро премијум БМБ 95

редни број	врста горива	Процењена количина на годишњем нивоу у литрама
1	Моторни бензин Евро премијум БМБ 95	5290

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина, а до висине вредности на коју је уговор закључен.

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац има право рекламације на квалитет и количину испоручених добара и у том случају је дужан да уложи приговор на количину без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема добара, а у случају приговора на квалитет по сазнању за недостатак, а најкасније у року од 24 часа од момента преузимања добара.

У случају приговора на количину добара Наручилац одмах обавештава Понуђача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, а која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник, који ће потписати представник Наручиоца и представник Понуђача.

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац ће по сазнању за недостатак, а најкасније у року од 24 часа од момента преузимања добара, обавестити Понуђача, који упућује стручно лице ради узорковања добара, који се даје на анализу.

Уколико Наручилац не поступи по сазнању за недостатак, а најкасније у року од 24 часа од момента преузимања добара, његова рекламација се неће разматрати. Наручилац и Понуђач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове, односно трошкове ће сносити Наручилац или Понуђач, у зависности од тога да ли је рекламација била основана или не.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

Начин обезбеђивања гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла.

Добра морају одговарати квалитету који је прописан нормама садржаним у Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС" број 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017- исправка, 50/2018, 101/2018 и 93/2019).

3) Место и начин испоруке добара:

Место испоруке је продајни објекат – бензинска пумпа Понуђача од којих минимум један продајни објекат-пумпа мора бити на удаљености од максималних 5 километара од гараже Трећег основног суда у Београду, у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, односно уколико се, услед догађаја који се нису могли избећи или предвидети, нека од појединачних испорука не може извршити у наведеном продајном објекту- бензинској пумпи Понуђача,

испорука ће се извршити у другом продајном објекту-бензинској пумпи Понуђача која се налази на територији града Београда.

Приликом сваке појединачне испоруке добара Понуђач је у обавези да на продајном објекту-бензинској пумпи, води евиденцију о испорученим количинама и врсти добара, коју потписује одговорно лице Понуђача и представник Наручиоца коме је испорука извршена.

Испорука ће се вршити у радно време продајног објекта –бензинске пумпе Понуђача.

4) Додатне услуге: издавање картица

Евиденција купопродаје добара која су предмет ове набавке врши се на основу кредитне картице коју издаје Понуђач. Картице се издају Наручиоцу након потписивања уговора, а Наручилац се обавезује да Понуђачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима, називом корисника и врстом нафтних деривата.

Понуђач утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој картици на основу достављених података од стране Наручиоца, а лимит се по свакој картици може променити у зависности од потреба Наручиоца.

Приликом примопредаје картица саставља се записник који потписују овлашћени представници Наручиоца и Понуђача.

Наручилац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или оштећења картице о томе одмах обавести Понуђача у писаној форми.

Понуђач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице исту прогласи неважећом.

По истеку рока важења уговора или у случају раскида уговора Наручилац је дужан да картице врати Понуђачу.

5) Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци од дана почетка примене уговора.

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1) Обавезни услови

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2) Додатни услови:

2.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет који подразумева да Понуђач располаже минимум са два продајна објекта-бензинска пумпе на територији града Београда, од чега минимум један продајни објекат-бензинска пумпа мора бити на удаљености од максималних 5 километара од гараже Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд уз достављање списка бензинских пумпи са адресама на територији града Београда.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

3) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 77. Закона :

3.1 Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује достављањем одговарајућих Изјава које чине саставни део Конкурсне документације, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77. Закона.

Уколико у понуди нису приложене наведене изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услови из Конкурсне документације или Понуђач не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре www.apr.gov.rs

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Ако је Понуђач доставио поменуте изјаве Наручилац може, у складу са чланом 79 став 2 Закона, пре доношења Одлуке о додели уговора затражити од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може затражити и оригинал или оверене копије на увид. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V - Упутство понуђачима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3, са знаком– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3) Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Опозив понуде за јавну набавку добра -Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако Понуђач који

наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Носилац посла попуњава и потписује све обрасце из Конкурсне документације, изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови групе понуђача и Обрасца 4, Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла, који потписује понуђач из групе понуђача који је споразумом о заједничком наступању одређен као члан групе који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

6) Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

7) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Дужничко поверилачки однос настаје 15. у месецу за продају остварену у првих 15 дана у текућем месецу и последњег дана у месецу за продају остварену од 16. у текућем месецу до краја месеца.

Након наступања дужничко поверилачког односа Понуђач је дужан да у року од пет дана од дана његовог наступања достави рачун на шалтер пријема у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Београд.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Плаћање се врши у року од 15 дана од датума настанка дужничко поверилачког односа. Плаћање за преузета добра се врши на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун Понуђача назначен у фактури.

8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 4 - Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђеног у Конкурсној документацији.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку-Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Београд, у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

14) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ГОРИВА - максимално 90 пондера
Обрачун пондера се врши по следећој формули :

$$Гц = \frac{90 \times Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{п}}}$$

где је Гц - број пондера за понуђену цену из појединачне понуде;

где је Цмин – најнижа понуђена цена међу свим појединачним понудама;

где је Цп – цена из појединачне понуде за коју се одређују пондери;

2. БРОЈ ПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НА КОЈИМА ЈЕ МОГУЋА КУПОВИНА ГОРИВА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – максимално 10 пондера
Обрачун пондера се врши по следећој формули:

$$Г_{\text{по}} = \frac{10 \times \text{По}}{\text{По макс.}}$$

где је Г_{по} – број пондераа за број продајних објеката;
где је По – број продајних објеката из појединачне понуде за коју се одређују поени;
где је По макс. – највећи понуђени број продајних објеката међу свим појединачним понудама;

$$Гу = Гц + Гпо$$

где је Гу- укупан број пондера појединачне понуде

Вредност пондера ће бити рачунат заокруживањем на другу децималу.

Понуђач је дужан да уз понуду достави списак свих продајних објеката(бензинских станица) на територији Републике Србије на којим је могућа куповина добра који је предмет набавке, којим доказује број продајних објеката (бензинских станица).

Најповољнија понуда је понуда са највећим укупним бројем пондера.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исти број пондера Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача чија је понуђена цена била нижа.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

15) Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 1-1.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

16) Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о трошковима.

17) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити искључиво уз параф.

18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. Образац 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.став 1 Закона
2. Образац 1-1-Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона
3. Образац 1-2-Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона
4. Образац 1-3- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона
5. Копија лиценце Агенције за енергетику Републике Србије за обављање енергетске делатности трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава
6. Образац 2- Образац понуде
7. Образац 2-1 - Образац структуре понуђене цене
8. Образац 3-Изјава о независној понуди
9. Образац 4 -Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом

депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза

10. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде

11. Модел уговора, попуњен и потписан

12. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

13. Списак свих продајних објеката (бензинских станица) на територији Републике Србије на којим је могућа куповина добра који је предмет набавке

19) Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

20) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 . Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

21) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22) Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, Јавни правобранилац и Грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број 1.1.3, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „такса за ззп, ЈН 1.1.3“.

23) Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

25) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Хаџић, тел.064/8356-324

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду бр. ЈН 1.1.3 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив Понуђача*) је у поступку јавне набавке добра -Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду ЈН 1.1.3, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача .

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 76. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3 и то:

а) за технички капацитет:

- да Понуђач располаже минимум са два продајна објекта- бензинска пумпе на територији града Београда, од чега минимум један продајни објекат-бензинска пумпа мора бити на удаљености од максималних 5 километара од гараже Трећег основног суда у Београду, у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд и доставља списак бензинских пумпи са адресама на територији града Београда.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности –Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду ЈН 1.1.3 и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Подизвођач и његов законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да Понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде овај образац доставити непопуњен.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3	
Понуда број: _____	Датум: _____ 2020. године
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси:	
1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	

Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	____%
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	____%
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Удаљеност продајног објекта/пумпе од гараже Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Београд	_____ километара (максимално 5 километара)
Број продајних објеката(бензинских станица) на територији Републике Србије(доставити списак као доказ)	

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

** Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.*

****Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И БРОЈА ПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТАТА

Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду бр. ЈН 1.1.3								
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом	
1	Моторни бензин Евро премијум БМБ 95	литар	5290					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а):								
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом):								
Део II	редни број	БРОЈ ПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТАТА (БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА) НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ						
	1							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

- *У колону „јединична цена без пдв-а“ из дела I уноси се цена по литру без пдв-а
- *У колону „јединична цена са пдв-ом“ из дела I уноси се цена по литру са пдв-ом
- * У колону „укупна цена без пдв-а“ из дела I уноси се износ који се добија након што се јединична цена без пдв-а помножи са бројем литара
- * У колону „укупна цена са пдв-ом“ из дела I уноси се износ који се добија након што се јединична цена са пдв-ом помножи са бројем литара
- *У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а)“ из дела I уноси се износ из колоне 8 -„укупна цена без пдв-а“
- *У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом)“ из дела I уноси се износ из колоне 9 -„укупна цена са пдв-ом“
- *У ред „БРОЈ ПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТАТА (БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА) НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ из дела II уноси се број продајних објеката на којим је могућа куповина горива који је предмет јавне набавке

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) понуду за јавну набавку - Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду ЈН 1.1.3 поднео је независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача .*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без обрачунатог пдв-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, а оквиру јавне набавке- Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду ЈН 1.1.3.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____]

Напомена:

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача из групе Понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду ЈН
1.1.3 У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

_____ (навести назив Понуђача),
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 4/2020-__
Дана: __. __. 2020. године
Београд
Савска 17а
МЛ

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем
тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2.

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа директор
_____, (у даљем тексту: Продавац),

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, ЈН 1.1.3.
- Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна

цена у износу од _____ динара без урачунаог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације Купца ;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду, коришћењем кредитних корпоративних картица (у даљем тексту Картица), а према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која чини саставни део уговора, односно:

редни број	назив артикла	јединица мере	количина
1	Моторни бензин Евро премијум БМБ 95	литар	5290

Купац задржава право да одступи од наведених количина, а до висине вредности на коју је уговор закључен.

Продавац се обавезује да Купцу, за потребе његових возила, испоручује нафтне деривате на својим продајним објектима-бензинским пумпама.

Начин и место испоруке

Члан 2.

Место испоруке је продајни објекат – бензинска пумпа Продавца од којих минимум један продајни објекат-пумпа мора бити на удаљености од максималних 5 километара од гараже Трећег основног суда у Београду, у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, односно уколико се, услед догађаја који се нису могли избећи или предвидети, нека од појединачних испорука не може извршити у наведеном продајном објекту- бензинској пумпи Продавца, испорука ће се извршити у другом продајном објекту- бензинској пумпи Продавца која се налази на територији града Београда.

Приликом сваке појединачне испоруке добара Продавац је у обавези да на продајном објекту- бензинској пумпи, води евиденцију о испорученим количинама и врсти добара, коју потписује одговорно лице Продавца и представник Купца коме је испорука извршена.

Испорука ће се вршити у радно време продајног објекта –бензинске пумпе Продавца.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Укупна уговорена цена, према усвојеној Понуди број _____ од _____ 2020. године износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Купац задржава право да одступи од наведених количина, а до висине процењене вредности набавке, односно до износа од 683.334,00 динара без пдв-а, тј. 820.000,00 динара са пдв-ом.

Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Продавца у складу са законом и подзаконским актима, а према формирању цена на тржишту.

Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке.

Под даном испоруке подразумева се дан преузимања нафтних деривата од стране Купца на бензинским станицама Продавца.

Приликом испоруке робе сачињава се отпремни документ - слип који потписују одговорно лице Продавца које извршава отпрему, са једне стране, и лице које у име Купца врши пријем, са друге стране.

Лице које у име Купца врши пријем сматра се овлашћеним представником Купца.

Дужничко поверилачки однос настаје 15. у месецу за продају остварену у првих 15 дана у текућем месецу и последњег дана у месецу за продају остварену од 16. у текућем месецу до краја месеца.

Након наступања дужничко поверилачког односа Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана његовог наступања достави фактуру на шалтер пријема у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16 на Новом Београду.

Плаћање за преузета добра се врши у року од 15 дана од дана пријема фактуре на шалтер пријема у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Београд на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун Продавца назначен у фактури.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Продавац је дужан да уз фактуру достави Купцу извештај о свим трансакцијама у обрачунском периоду за набављене нафтне деривате, који мора да садржи:

- број картице
- место, дан и сат пуњења горива
- врсту и количину купљеног горива
- јединичну цену купљеног горива

Гаранција квалитета

Члан 4.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара одређен Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС" број 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017- исправка, 50/2018, 101/2018 и 93/2019).

Решавање рекламација

Члан 5.

Купац има право рекламације на квалитет и количину испоручених добара и у том случају је дужан да уложи приговор на количину без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема добара, а у случају приговора на квалитет у по сазнању за недостатак, а најкасније у року од 24 часа од момента преузимања добара.

У случају приговора на количину добара Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, а која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник, који ће потписати представник Продавца и представник Купца, коме је извршена испорука.

У случају приговора на квалитет добара, Купац ће по сазнању за недостатак, а најкасније у року од 24 часа од момента преузимања добара, обавестити Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања добара, који се дају на анализу.

Уколико Купац не поступи по сазнању за недостатак, а најкасније у року од 24 часа од момента преузимања добара, његова рекламација се неће разматрати. Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове односно трошкове ће сносити Купац или Продавац, у зависности од тога да ли је рекламација била основана или не.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

Начин обезбеђивања гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла.

Издавање и употреба картица

Члан 6.

Евиденција купопродаје добара која су предмет ове набавке врши се на основу кредитне картице које издаје Продавац. Картице се издају Купцу након потписивања уговора, а Купац се обавезује да Продавцу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима, називом корисника и врстом нафтних деривата.

Продавац утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој картици на основу достављених података од стране Купца, а лимит се по свакој картици може променити у зависности од потреба Купца.

Приликом примопредаје картица саставља се записник који потписују овлашћени представници Купца и Продавца.

Купац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Купац се обавезује да у случају губитка, крађе или оштећења картице о томе одмах обавести Продавца у писаној форми.

Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице исту прогласи неважећом.

По истеку рока важења или у случају раскида уговора Купац је дужан да картице врати Продавцу.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Продавац се обавезује:

- да у року од 8 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења уговорене обавезе достави Купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице у износу од 10% од вредности Уговора (без обрачунатог пдв-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке.

Праћење реализације уговорених обавеза

Члан 8.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Хацић, тел.064/8356-324.

Трајање уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења уговорне обавезе у целости, а најдуже на период од 12 месеци од дана почетка примене уговора.

Уговор ступа на снагу потписивањем обе уговорне стране, а почиње да се примењује од дана када је уговор, потписан и од стране Продавца, примљен у Трећи основни суд у Београду, односно најраније од 27.03.2020. године.

Овај Уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана од дана пријема писаног обавештења о отказивању уговора.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у складу са чланом 5 овог Уговора.

Промена података

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
директор

име и презиме

ЗА КУПЦА
Председника
Трећег основног суда у Београду
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*
- * *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- * *Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе Модела уговора.*
- * *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*